

児童名	生年月日	利用（予定）している施設名
	令・平 年 月 日	

提出物確認チェックリスト

●右枠チェック欄にて提出物を確認してください。

「保育を必要とする事由」を証明する添付書類は、**保護者全員分**の提出が必要です。

提出書類	内容等	太枠は必須	
施設等利用給付 (保育)認定申請書	該当する項目を全て記入してください。(記入例参照) (きょうだいそれぞれの申込書が必要です。)	<input type="checkbox"/>	
保護者が保育を 必要とする事由	就労 ※1 <input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 就労実績(別紙)	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母
	就労 (自営) ※1 <input type="checkbox"/> 就労状況申告書又は就労証明書 <input type="checkbox"/> 就労実績(別紙) <input type="checkbox"/> その他添付書類(就労状況申告書を参照)	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母
	病気・ 障がい <input type="checkbox"/> 事実申立書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳(写し)又は医師の診断書	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母
	同居親族の 介護・看護 <input type="checkbox"/> 事実申立書 <input type="checkbox"/> 要介護・要看護者の介護保険証、障害者手帳(写し) 又は医師の診断書+介護・看護のスケジュール	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母
	求職活動 <input type="checkbox"/> 求職活動状況報告書(すでに求職活動中の場合)	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母
	就学・ 職業訓練 <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 時間割、授業のカリキュラム等(写し)	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母
該当する方のみ	出産の予定 がある場合 ※2 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の表紙と分娩予定日記載ページ(写し) 又は医師の診断書	<input type="checkbox"/>	
	前職を退職 している場 合※2※3 <input type="checkbox"/> 退職証明書等(退職日を雇用主が証明したもの) または、離職票 <input type="checkbox"/> 前職の就労証明書(退職日までの実績が記載されたもの)	<input type="checkbox"/>	

※1 就労証明書の提出が遅れる場合は、理由と提出予定月を記入してください。

内定(転職)から3か月が経過しておらず、実績の記入が3か月未満となるため。

その他()

●提出予定月 令和 年()月

※2 書類の提出前に保育課への事前連絡をお願いします。

※3 保育課への事前連絡を行わず転職又は退職していたことが発覚した場合、給付が受けられなくなる
ことがあります

提出後、記載内容や保育を必要とする事由に変更が生じた場合は、速やかに保育課へ届け出
てください