《保護者記入欄》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名  （生年月日） |  |  |  |
| （ 　　　　　　 年　　 月　　 日） | （　　　　　　 年　　 　月　　 　日） | （ 　　　　　　 年　　 月　　 日） |
| 利用施設名  ※保育園・幼稚園  小学校等 |  |  |  |
| □入所中　　□申込中（第一希望） | □入所中　　□申込中（第一希望） | □入所中　　□申込中（第一希望） |

====================================================================================================

自営用

逗　子　市　長　あ　て　　　　　　 　**就労状況申告書**

**※本申告書の内容について、事実とは異なる虚偽の記載を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就労者氏名 |  | | 住所 | |  | |
| 就労開始年月日 | 年　　月　　日 | | 就労先名称 | |  | |
| 勤務地 | □自宅　□その他（所在地:　　　　　　　　　　　　　 電話番号:　　　　　　） | | | | | |
| 業種 | □卸小売販売　□飲食店　□建築・不動産　□保険代理　□理美容業　□製造業　□著作業  □運送業　□芸術芸能関係　□設備工事（電気水道等）　□その他（　　　　 　　　　　　） | | | | | |
| 仕事内容 | （具体的に） | | | | | |
| 事業形態 | □事業主　□配偶者が事業主　□親族が経営（保護者との続柄　　　　）□その他（　　　　）  従業員　□有（　　　人）　□無 | | | | | |
| 就労日数 | □１か月あたり　□１週間あたり（　　　　日勤務）※裏面に具体的な就労状況について要記入 | | | | | |
| 就労時間 | 時　　　　分から　　　　時　　　　分まで　　　　休憩時間（　　　　分） | | | | | |
| 店舗等の営業時間 | 時　　　　分から　　　　時　　　　分まで | | | | | |
| 定休日 | □月　　□火　　□水　　□木　　□金　　□土　　□日　　□不定期　（月に　　　　日） | | | | | |
| 就労実績  （直近３か月）  ※収入額には、売り上げを記入してください | 就労年月 | 年　 月 | | 年　 月 | | 年　 月 |
| 就労日数 | 日 | | 日 | | 日 |
| 収入額 | 円 | | 円 | | 円 |
| 年収 | 前年分年間総収入額　　　　　　　　　　　円　　※経費を差し引く前の年間収入を記入してください。 | | | | | |
| 税申告 | □確定申告　□事業専従者　□控除対象配偶者　□源泉徴収　□未申告　□その他（　　　 ） | | | | | |
| 特記事項  ※上記では記載できない事項を記入 |  | | | | | |
| 【証明欄】  上記の内容について、事実であることを申告いたします。  事業所名　：  代表者名　：　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | 所在地　　　　：  電話番号　　　：  記入担当者　　：  証明日　　　　：　　　　　　年　　　月　　　日 | |

※【証明欄】の代表者名の項目は、事業主の場合、ご本人の名前を記載し押印してください。

※就労先が、保護者の２親等以内の親族が経営する会社等に勤務している場合は、本申告書を提出してください（法人及び上記以外の親族経営の会社の場合、事業所記載による「就労（内定）証明書」を提出してください）。

※裏面も必ず記入してください

（裏面）

●**１日の仕事の様子**

仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
| 7：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| ９：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21：00 |  |  |  |  |  |  |  |

※就労状況が週または月によって不規則な場合、スケジュール表を添付してください（様式自由）。

**●提出が必要な添付書類**

Ａグループ、Ｂグループからそれぞれ１つ、計２つ提出してください（提出書類の項目にチェックが必要です）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ａグループ**  **自営を証明する書類** | **Ｂグループ**  **収入を証明する書類（直近３か月分）** | |
| □個人事業の開業届や営業許可証のコピー  □自営業中心者の確定申告書(第一表、第二表、収支内訳書、青色申告決算書等)のコピー  ロ事務所やお店を開業していることが確認できるパンフレット、チラシ、ホームページ  ロ事務所やお店の名前が記載されている公共料金の領収書のコピー  ロ事務所やお店の賃貸契約書のコピー  ロ履歴事項全部証明書　　　　　　　　　　等 | 自営業中心者 | 自営業協力者 |
| □営業上必要な材料等の仕入れ伝票(各月2、3枚程度)のコピー  □取引先が発行した商品等の販売代金の請求書、領収書(各月2、3枚程度)のコピー  □給与明細書、報酬の記録(振込先の通帳等)や賃金台帳のコピー  □出勤記録(タイムカード等)　　等 | □給与明細書、報酬の記録(振込先の通帳等)や賃金台帳のコピー  ロ出勤記録(タイムカード等)  　　　　　　　　等 |

※自営業協力者とは、配偶者・親族（２親等以内）と共に自営業に従事する場合を指します。