

(裏面)

● 1日の仕事の様子

仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

※就労状況が週または月によって不規則な場合、スケジュール表を添付してください（様式自由）。

● 提出が必要な添付書類

Aグループ、Bグループからそれぞれ1つ、計2つ提出してください（提出書類の項目にチェックが必要です）。

<u>Aグループ 自営を証明する書類</u>	<u>Bグループ 収入を証明する書類（直近3か月分）</u>	
<input type="checkbox"/> 個人事業の開業届や営業許可証のコピー <input type="checkbox"/> 自営業中心者の確定申告書(第一表、第二表、 収支内訳書、青色申告決算書等)のコピー <input type="checkbox"/> 事務所やお店を開業していることが確認できるパンフレット、チラシ、ホームページ <input type="checkbox"/> 事務所やお店の名前が記載されている公共料金の領収書のコピー <input type="checkbox"/> 事務所やお店の賃貸契約書のコピー <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 等	自営業中心者 <input type="checkbox"/> 営業上必要な材料等の仕入れ伝票(各月2、3枚程度)のコピー <input type="checkbox"/> 取引先が発行した商品等の販売代金の請求書、領収書(各月2、3枚程度)のコピー <input type="checkbox"/> 給与明細書、報酬の記録(振込先の通帳等)や賃金台帳のコピー <input type="checkbox"/> 出勤記録(タイムカード等) 等	自営業協力者 <input type="checkbox"/> 給与明細書、報酬の記録(振込先の通帳等)や賃金台帳のコピー <input type="checkbox"/> 出勤記録(タイムカード等) 等

※自営業協力者とは、配偶者・親族（2親等以内）と共に自営業に従事する場合を指します。