第１号様式（第５条関係）

逗子市市民活動支援補助金交付（変更交付）申請書

年　　月　　日

　逗　子　市　長

団体等の名称

所　在　地

代表者氏名

このことについて、逗子市市民活動支援補助金システム要綱第５条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。なお、会員名簿・担当者連絡先を除き公開を承諾します。

　１　補助金の種類　　・ステップ１

・ステップ２ ( 新規 ・ 既存-拡充 ・ 既存-公益性 )

　　　（希望する補助金の種類を○で囲んでください。）

　２　事業名

　　　　　　　　※ステップ１を申請する場合は不要です。

　３　申請する補助金額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　過去の市民活動支援補助金交付実績（年度、種類）

５　添付書類

　　⑴　事業計画書（第２号様式）

　　⑵　収支予算書（第３号様式）

　　⑶　団体等概要書（第４号様式）

　　⑷　団体等の名簿及び規約、会則又は定款

第２号様式（第５条関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の種類 | ステップ１、　ステップ２ ( 新規 ・ 既存-拡充 ・ 既存-公益性 ) |
| 事業の名称 |  |
| 事業の内容 |  |
| ⑴　事業の目的  （※ステップ１は活動の目的を記入） |  |
| ⑵　実施時期・期間 |  |
| ⑶　実施場所 |  |
| ⑷　主な対象者 |  |
| ⑸　実施内容・  実施手法・  事業スケジュール  （※ステップ１は  活動内容を記入） |  |
| ⑹　期待する成果 |  |
| ⑺　アピールする点（事業の特徴、独自性、先駆性等） |  |
| 備　考 | |

第３号様式（第５条関係）

収支予算書

団体等の名称

事業名

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

　※添付書類

１　積算根拠となる見積書、単価表等を添付してください。

２　利用者負担金等を徴収する場合には、その金額の根拠となる資料を添付してください。

第４号様式（第５条関係）

団体等概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体等の名称 |  | |
| 団体等の所在地等 | 所　在　地 | （〒　　　－　　　　　） |
| 代表者氏名 |  |
| ホームページＵＲＬ |  |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 主な活動分野 |  | |
| 会　員　数 | 人（うち逗子市民　　　　　人） | |
| 主な活動実績 |  | |
| 主な活動地域 |  | |
| 添付書類 |  | |

（裏面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者連絡先  (※非公開情報) | 氏　　　名 | （役職） | | |
| 住　　　所 | （〒　　　－　　　　　） | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 携　　　帯 |  | | |
| Ｅメール  アドレス |  | | |