

固定資産 閲覧・縦覧申請書

(あて先) 逗子市長

年 月 日

■窓口に来訪された方の住所・電話番号・氏名

住所	電話番号 ()		
所有者本人・同一世帯の親族・相続人・借地人ほか権利を有する者(運転免許証等本人確認書類をご用意します)		代理人(委任状及び運転免許証等本人確認書類をご用意します)	
氏名	代理人	氏名	

■どちらを希望されますか？(該当する項目の□に✓をしてください)

<input type="checkbox"/>	課税台帳の閲覧・名寄帳の写し交付 ⇒⇒①に記入してください (所有者ごとにまとめた、物件の一覧表をお渡しします。)
<input type="checkbox"/>	土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧 ⇒⇒②に記入してください (納税者に限り、市内の土地・家屋の価格等をご覧いただけます。)

①

1 閲覧する固定資産の所有者と、あなたとの関係を書いてください

閲覧する固定資産の所有者		所有者とあなたとの関係	資産の種別
フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族、相続人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> 借借人(契約書が必要です) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 土地家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産
氏名	(共有の場合は代表者名を書いてください)		
フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族、相続人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> 借借人(契約書が必要です) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 土地家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産
氏名	(共有の場合は代表者名を書いてください)		
フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族、相続人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> 借借人(契約書が必要です) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 土地家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産
氏名	(共有の場合は代表者名を書いてください)		

②

2 縦覧を希望する帳簿はどちらですか？(該当する項目の□に✓をしてください)

縦覧する帳簿の種別	縦覧する地区	課税されている資産
<input type="checkbox"/> 土地価格等縦覧帳簿	<input type="checkbox"/> 逗子 <input type="checkbox"/> 桜山 <input type="checkbox"/> 沼間 <input type="checkbox"/> 池子	<input type="checkbox"/> 土地
<input type="checkbox"/> 家屋価格等縦覧帳簿	<input type="checkbox"/> 山の根 <input type="checkbox"/> 久木 <input type="checkbox"/> 小坪 <input type="checkbox"/> 新宿	<input type="checkbox"/> 家屋

市記入欄

本人確認(顔写真がない場合は2点)	閲覧件数	縦覧件数	担当
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード) <input type="checkbox"/> その他()	土地家屋 件	土地 件	
	償却資産 件	家屋 件	