

(注意) この納付書をご利用される場合は、“領収証書”、“納付書”及び“領収済通知書”の3枚が1枚の用紙に印刷されますので、それぞれの内容に誤りがないか確認してください。

【 記載例 】

市町村コード		142085	
神奈川県		逗子市	
法人市民税領収証書 ㊦			
口座番号		加入者	
00260-3-960158		逗子市会計管理者	
所在地及び法人名			
神奈川県逗子市逗子5丁目2番16号			
株式会社 ■■■■■■■■■■			
(電話番号) ○○-○○○○-○○○○			
年度	※ 処 理 事 項	管 理 番 号	
30		123456	
事業年度	申告区分		
H29.4.1 から H30.3.31 まで	中予確修更決その 間定正正定他		
法人税割額	01	百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
			2 0 8 0 0
均等割額	02		5 0 0 0 0
延滞金額	03		0 0
督促手数料	04		0 0
合計額	05		¥ 7 0 8 0 0
納期限	30年5月31日		
上記のとおり領収しました。		領 収 日 付 印	
◎この納付書は3枚1組となっております。 点線にそって3枚に切り離したうえで、 3枚1組で金融機関等へ提出してください。			
◎領収証書は5年間大切に保存してください。			
(納税者保管)			

”年度”は、納期限となる日が属する年度をご記入ください。→
”事業年度”ではありませんのでご注意ください。

管理番号欄には、これまで逗子市で付番されていた番号
をご記入ください。国税庁から通知されました13桁の法
人番号ではありません。

申告区分の”その他()”のカッコ内には、
清算予納申告 ⇒ 清算予納
残余財産分配予納申告 ⇒ 分配予納
清算確定申告 ⇒ 清算確定
見込納付 ⇒ 見込
のいずれかの略称をご記入ください。

合計額	05			0
納期限	年 月		指 定 金 融 機 関 名 (取 り ま と め 店) は ” 空 欄 ” の ま ま ご 使 用 く だ さ い 。	
指定金融機関名 (取りまとめ店)				
郵便ゆうちょ銀行 取りまとめ店	〒224-8794 横浜貯金事務センター			
上記のとおり通知します。				
(市保管)				

日
付
印