

提出期限：令和6年1月31日

令和6年度(5年分) 給与支払報告書(総括表)

令和6年1月31日までに提出してください。

逗子市長 令和6年 月 日提出

特別徴収義務者
指定番号

給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
1 給与支払者郵便番号	〒	受給者総人員	名
(フリガナ)		①特別徴収	名
2 給与支払者所在地(住所)		②普通徴収	名
(フリガナ)		切替理由書から転記	名
3 名称(氏名)		普A	名
4 代表者の職氏名		普B	名
5 経理責任者氏名		普C	名
6 連絡者の係・氏名	係・氏名	普D	名
7 係・氏名		普E	名
電話番号	電話	普F	名
7 会計事務所等の名称		合計(①+②)	名
		※報告人員と添付枚数が異なる場合は、添付枚数を優先します。	
		年末調整について ・他社分給与を含んでいます。 (はい・いいえ) 含む場合は、その内容を摘要欄に記載してください。	
		逗子市指定納入書	要 ・ 不要
		所轄税務署	税務署

逗子市

住民税関係書類の送付先が他社(他部署)の場合は記入してください

住民税関係書類送付先	郵便番号	〒
	(フリガナ)	
	所在地(住所)	
	(フリガナ)	
	名称(氏名)	
	部課名及び担当者並びに電話番号	部課 担当者名 TEL
		係

- 注意1 印字内容に不足・訂正がある場合は朱書きで訂正してください。
- 注意2 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の法人番号(個人事業主の場合は個人番号)を記載してください。個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 注意3 「受給者総人員」欄には、逗子市在住に関係なく1月1日現在において、給与等の支払をしている人数を記入してください。
- 注意4 逗子市への提出人数は、特別徴収・普通徴収(普A～普F)に分けて記入してください。また、合計の記入もお願いします。
- 注意5 普通徴収とする者がある場合、裏面の普通徴収切替理由書を記載し添付してください。

※独自の総括表様式にて提出する場合でも本紙を添えてください。

※提出前に、同封の「給与支払報告書の提出について」を必ずお読みください。