# 特別徴収切替届出（依頼）書

| ※市処理欄 | 入力 | 確認 |
|---|---|---|
| | | |

____年____月____日
提出

（宛先）　逗子市長

| （特別徴収義務者）給与支払者 | | |
|---|---|---|
| 所在地（住所） | 〒　－ | |
| フリガナ | | |
| 名称（氏名） | | |
| 代表者の職氏名 | | |
| 法人番号 | | |

| 特別徴収義務者指定番号 | 8 | ※市町村ごとに異なります |
|---|---|---|
| 担当者連絡先 | 係 | |
| | 氏名 | |
| | 電話 | －　－ |

| 給与所得者 | | |
|---|---|---|
| フリガナ | | 旧姓 |
| 氏名 | | |
| 生年月日 | 昭和・平成　年　月　日 | |
| 1月1日現在の住所 | 〒　－ | |
| 現在の住所 | 〒　－　※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。 | |

| | |
|---|---|
| 普通徴収切替期別 | 普通徴収（通知書番号　）の第□期分以降を切替希望<br>※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。 |
| 特別徴収開始予定日 | 月分（　月　日納期分）から特別徴収を開始します。 |
| 当市作成の納付書 | 必要・不要<br>※すでに本年度特別徴収実績がある場合、納入書は送付しませんので、金額を訂正して使用してください。 |
| 届出理由 | 1．入社　2．その他（　） |
| 月割額の連絡 | 必要な場合のみ記入してください。<br>月　日までに通知書が必要<br>※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。 |

【添付書類】
1．普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】
1．普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください（市町村ごとに通知の発送期日が異なるため）。
2．65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3．用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】〒249－8686　逗子市逗子5丁目2番16号　逗子市役所　総務部　課税課　市民税係

| ※市処理欄 | | | （備考） |
|---|---|---|---|
| 年税額 | | | |
| 納入済税額 | 普徴 | | |
| | 特徴 | | |
| 特別徴収切替税額 | | | |
| 月分 | | | |
| 月分以降 | | | |
| 納付確認 | | | |

※この届出書はeLTAXで電子的に提出することができます。