

# 戸籍の附票 請求書

ver.2022.01.11

逗子市長 殿

※太枠の中を記入してください。

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

## ① 窓口に来た方は、どなたですか

住所	電話番号	-	-
氏名	生年月日	明・大 昭・平	年 月 日

## ② 戸籍証明書等の請求者(実際に使う方)は、どなたですか。(どちらかにチェックしてください。)

①と同じ戸籍の者(この欄は記入不要)  ①と違う戸籍の者(委任状等を用意の上、この欄に記入してください)

住所	電話番号	-	-
氏名	①窓口来庁者との関係	生年月日	明・大 昭・平

## ③ 戸籍に記載されている方との関係を記入してください(該当するものにチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)	
請求者が上記に該当しない場合には、次のいずれかにチェックをつけて請求の理由を詳細に記載してください。	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため
	<input type="checkbox"/> その他 [ ]

※第三者請求の場合は、請求の権利・理由のわかる書類が必要です。

## ④ 必要な証明書の「戸籍の本籍・筆頭者氏名等」をご記入ください。 ※本籍が逗子市でない場合は交付できません。

本籍	神奈川県逗子市 逗子・桜山・沼間・池子・山の根・久木・小坪・新宿 _____丁目 _____番・番地		
筆頭者の氏名	(戸籍の最初に記載されている方 ※死亡しても筆頭者は変わりません)		
必要な附票	<input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 除附票 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本(戸籍に記載されている方全員の証明) 必要枚数 _____ 通	
		<input type="checkbox"/> 抄本(一部の方の証明) 必要な方の氏名 [ ] 生年月日 [ ]	
			必要枚数 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名の記載が必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載が必要(外国に居住し登録のある方のみ) <input type="checkbox"/> ※ 保存期間が過ぎたものは交付できません。		
	記載する場合は用途について記入してください。 [ ]		

## ⑤ 証明してほしい住所の経過内容を記入してください。

--

### ※ 職員記入欄

本人確認	【I】 免・バ・個カ・在カ・特永・身障・他(身分) ( )	【II-イ】 保「国介後」・年・住カ写無・( )		
	【聴聞】	【II-ロ】 学・身分・他( )		
職務上請求	弁護士・司法書士・土地家屋調査士・行政書士・社会保険労務士・税理士・弁理士・海事代理士			
備考				
受付	作成	交付	手数料	300 600 900 円

戸・住・附・印・届・他

※請求には本人確認書類が必要です。