

## 戸籍届出受理証明書請求書（郵送用）

逗子市長

令和 年 月 日

本籍 (届出時の)	
--------------	--

筆頭者氏名 (戸籍のはじめにかかっている人)	
---------------------------	--

受理証明書が必要な届書	<input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他【 届】
-------------	---

届出日	昭和 平成 令和 年 月 日
-----	----------------

証明する人の氏名及び生年月日	氏名	氏名
	昭和 平成 令和 年 月 日	昭和 平成 令和 年 月 日

必要通数	手数料(1通)
通	350円

※手数料は逗子市の金額です。  
市区町村ごとに異なるので問合わせください。

届出人本人からの申請以外の時の権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他【 届】
請求者が届出人本人以外の場合には、提出先・請求理由を詳しく記載してください。	

請求者	住所	〒 _____
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	連絡先電話番号 (日中に連絡できるところを書いてください。)	TEL ( _____ [自宅] TEL ( _____ [携帯・勤務先・ ]

この請求書とともに次のものを同封し、届出地の市区町村役場あてにお送りください。

① 手数料金額（郵便局の定額小為替又は現金書留。お釣りのないようお願いします。）

② 返信用封筒（自宅へのあて先を記入し、切手を貼ったもの）

③ 運転免許証・健康保険証などの写し（有効期限内のもの）

(写しは住所が記載されている面も含めたもの。住所変更があるときは変更事項が記載されたもの)

(健康保険証の写しを同封する場合は、保険者番号と被保険者記号・番号を塗りつぶしてください。)

④ 第三者・代理人の請求のときは委任状

・送付先は住民登録地に限ります。  
・お急ぎの場合は[速達]で!!