

第三者請求 郵送用 住民票交付請求書 記入例

逗子市長

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

①請求者(法人代表者又は管理人)

請求対象者は
法人代表者 又は
管理人等である必
要があります。

本社所在地		電話番号	-	-
法人名		印	役職・氏名	

②担当者及び送付先

社印か代表者印を押印
してください。
※支店印などの場合は
お問い合わせ下さい。

事業所在地		電話番号	-	-
所属部署		氏名		

③住民票の写し請求対象者の「住所・氏名・生年月日」、必要通数をご記入ください。

住所	逗子市 逗子・桜山・沼間・池子・山の根・久木・小坪・新宿 「 _____ 丁目 _____ 番(地) _____ (号) 」 方書 _____		
氏名		氏名はカタカナ不可	通
生年月日	年	月	日

④ 請求事由 ※請求の権利・理由のわかる書類が必要です。

次のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳しく記載してください。

- 権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他