

見本

委任状

年 月 日

逗子市長

委任者の氏名は必ず自署
または記名押印してください。

委任者 氏名 ○ ○ ○ ○ (印)
住所 逗子市○○ △丁目 番 号
生年月日 年 月 日
電話番号

次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 氏名 ○ ○ ○ ○
住所 逗子市○○ △丁目 番 号
生年月日 年 月 日
記

委任権限

- (例 1) 世帯全員の住民票（本籍・続柄入り）○通の申請及び受領に関すること。
- (例 2) 氏名○○○○と氏名○○○○の記載がある住民票（続柄のみ入り）○通の申請及び受領に関すること。
- (例 3) 氏名○○○○の住民票（個人番号入り）○通の申請に関すること。
「個人番号の用途：勤務先への扶養手続」 **注1**
- (例 4) 氏名○○○○の住所○○○○が記載されている戸籍の附票○通の申請及び受領に関すること。
- (例 5) 身分証明書○通の申請及び受領に関すること。

以上

※訂正箇所には必ず訂正印を押してください。

※戸籍の附票の写し、身分証明書を代理人が窓口で手続をする際、請求しようとする戸籍の本籍と筆頭者氏名を申請書に記載する必要がありますので、代理人にわかるようにお知らせください。

※代理人の本人確認ができる書類をお持ちください。

注1 住民票に個人番号（マイナンバー）を記載して証明する場合、提出先に制限がありますので、用途を記入してください。なお、代理人には交付できません。証明する人の住民登録の住所宛に郵送となります。

注2 委任状の偽装または偽装した委任状の行使は、刑法第159条、同法第161条により罰せられます。

注3 委任内容に疑義があるときは、委任者に確認の電話連絡をする場合があります。