

# 沼間中学校 避難所運営マニュアル

## 初動期編

避難所運営マニュアルは、次の各編で構成されています。

**初動期編** . . . . . 発災直後～24時間

**展開期1編** . . . . . 24時間～1週間

**展開期2編** . . . . . 1週間～3週間

**安定期・撤収期編** . . . . . 3週間～避難所閉鎖

資料編 . . . . . 様式書類、各種図面など

時間経過に応じて必要なマニュアルを用いて活動してください。

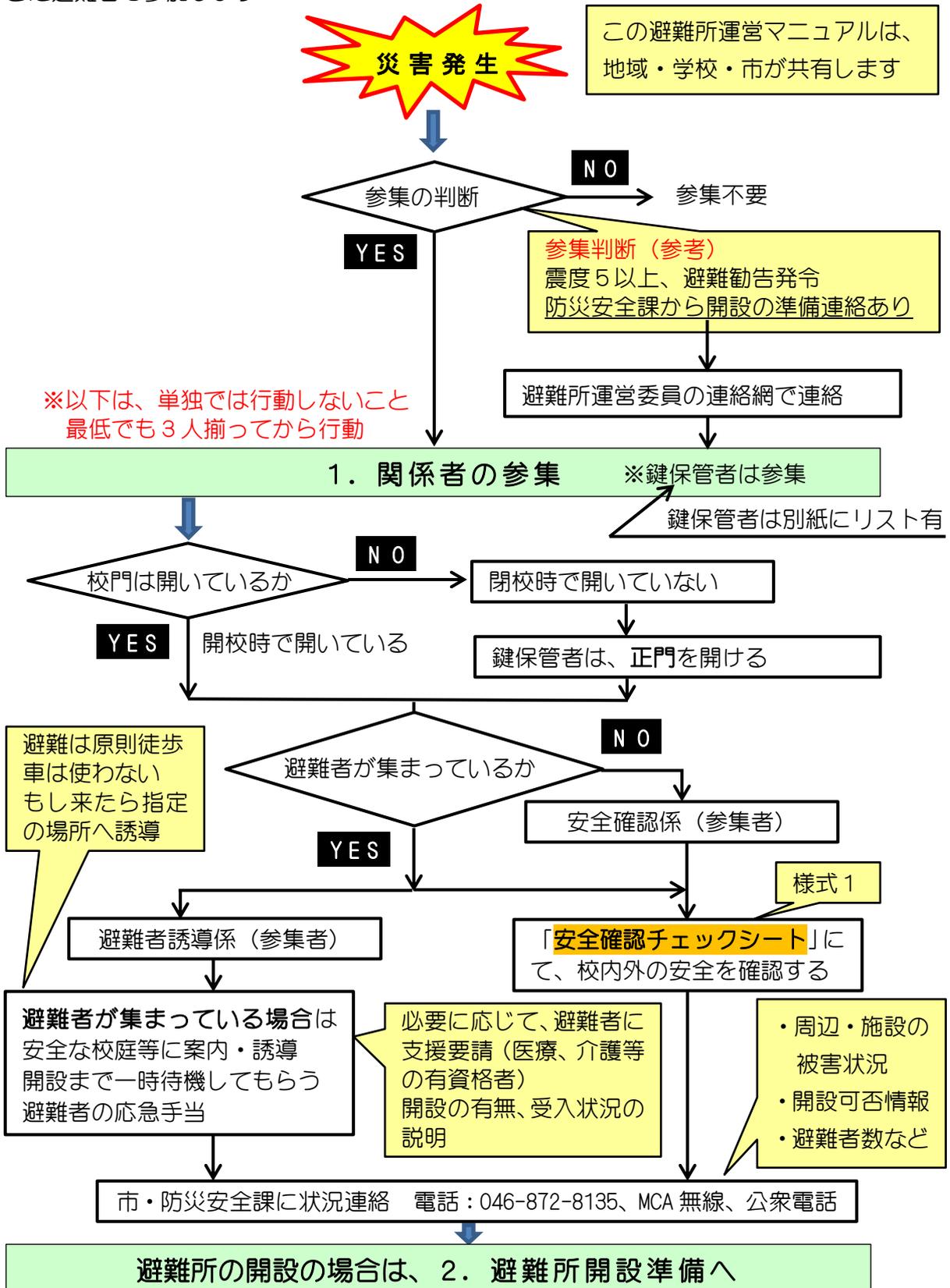
Ver.1.0

発行 平成30年6月

沼間小学校地区避難所運営委員会

**初動期編**

本マニュアルは、災害発生時から24時間の初動期の活動に用います。  
 また、この活動に携わる人は、避難所運営委員、学校職員、行政、自主防災の他、避難してきた避難者も参加します。



2. 避難所開設準備

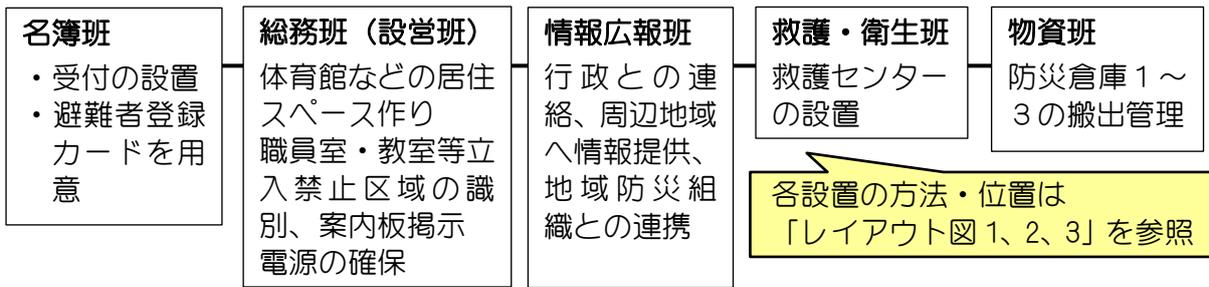
**施設の開錠**  
 鍵保管者（別紙に定め有）は各所を開錠する  
 開校時は学校職員が開錠

**鍵のある場所：**  
 正門シャッター、通用門、体育館出入口、  
 体育館側昇降口、防災倉庫1、2、3

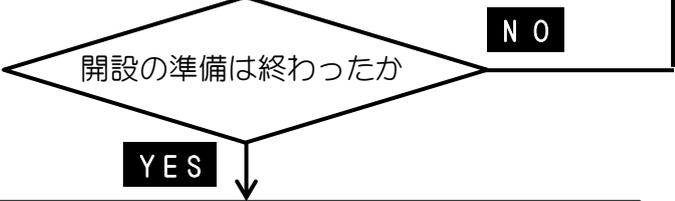
**応急的な組織作り**  
 参集者の中で開設準備を進めるために  
 応急的な**運営本部**と以下の**組織**を作り、  
 開設の準備を行う。「**開設セット**」を防災  
 倉庫1より搬出、机とイスは階段下の倉  
 庫から搬出

**開設セットの中身**  
 避難所運営マニュアル、避難者登録カード、  
 避難所生活の心得、レイアウト図、  
 委員ベスト、事務用品、各種掲示・表示  
 板、ブルーシート、養生テープ、ハンド  
 マイク、立入禁止テープ、救急箱、簡易  
 トイレ、懐中電灯、トランシーバー、ラ  
 ジオ、地図

※ 雨天時は、受付にテントを張る



学校施設内の電気、水道、トイレなどライフライン確認、把握と対応



**一時待機の避難者対応**  
 一時待機の避難者に受け入れ準備が出来たことを伝え、  
 家族単位、町内会・自治会単位で集まってもらう。  
 出来たら、「避難者登録カード」、「避難所生活の心得」を渡す

市・防災安全課に状況連絡 電話：046-872-8135、MCA無線、公衆電話

3. 避難所開設・避難者受入へ

初動期編

