

消防計画作成（変更）届出書記入要領

項 目		記 入 要 領
年 月 日		届出書の提出年月日を記入します。
届 出 者	防火管理者	当該事業所の防火管理者の住所、氏名を記入し、押印します。
	管理権原者	当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。（但し、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職氏名を記入し、押印します。）
防火対象物の名称		<ol style="list-style-type: none"> 1 当該防火対象物の名称を記入します。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物名を記入し、店舗の名称、占有する階数を()内に記入します。「ビル(銀行駅前支店 1階)」等 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入します。
防火対象物の用途 その他必要な事項		<ol style="list-style-type: none"> 1 当該防火対象物の用途を記入します。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を()内に記入します。「16項イ(3項口)」等 3 防火管理者の連絡電話、従業員の数等を記入します。 4 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。「消防計画の内容変更」「用途の変更」「建物の増改築による変更」等 5 その他、届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 6 記入内容が多岐にわたる場合は、適宜用紙を添付して記入します。