

共同防火管理協議事項届出書記入要領

項 目	記 入 要 領
年 月 日	届出書の提出年月日を記入します。
届 出 者 (協 議 会 代 表 者)	1 協議会代表者の住所、氏名を記入し、押印します。(但し、法人の場合は法人の住所、名称及び協議会代表者の職氏名を記入し、押印します。) 2 個人企業の場合は、住民登録のしてある住所とします。
・ ・ 作成 (変 更) ・ ・	「作成(変更)」のうち不要の文字を = で抹消します。
防火対象物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入します。
名 称	「 株式会社 工場」、「 銀行 支店」又は「ビル」等当該防火対象物の名称を記入します。
協議会代表者職・氏名	協議会代表者の職・氏名を記入します。「 株式会社代表取締役 」等
統括防火管理者職・氏名	統括防火管理者の所属する事業所名・職・氏名を記入します。「 株式会社 総務部長 」等
講 習 機 関	防火管理講習を受けた機関名を記入します。「 消防本部 」等
種 別	受講した防火管理講習の種別に該当する方を で囲みます。
修 了 年 月 日	講習修了証に記載されている年月日を記入します。
修 了 証 番 号	講習修了証に記載されている番号を記入します。
そ の 他	講習以外の資格で選任する場合の根拠法条及び資格内容を記入します。「規則第2条第1項(安全管理者)」等
防火対象物の用途 その他必要な事項 (変更の場合は、 主要な変更事項)	1 当該防火対象物の用途を記入します。 2 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。