

備品借用願

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

受付印	館長印	受付者印	設備印
-----	-----	------	-----

逗子市立体育館

利用日	年	月	日 ()	イベント名	団体名	借用責任者名	
						連絡先	

当日準備	時	分	備考	
利用時間	時	分~		

使用場所	設備	空調	放送		マイク本数 (本)				スタンド		SW	ネット	備品名 (使用場所がわかるように記載してください)	
			大	小	無線	有線	ピン	ヘッド	卓上	床上	開	外		
メインアリーナ	A面													
	B面													
	全面													
サブアリーナ	全面													
格技室	一格													
	二格													
B1F 会議室	一会													
	二会													
	三会													

役員車	入庫時間	:	~	台	出庫時間	:	まで	※ SWとは間仕切りのことです。
-----	------	---	---	---	------	---	----	------------------

<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 備品及び返却は借用責任者が一括行ってください。 ◎ 備品は大切にお使いください。万一紛失、破損の場合は弁償して頂く場合がありますのでご了承ください。 ◎ 事務品の貸し出しはありませんので必要な方はご持参ください。 ◎ 照明点灯は利用時間開始5分前より点灯します。 	<p>利用時間内にSWの開閉を行います。</p> <p>格技室約20分/会議室約10分</p> <p><input type="checkbox"/> 承諾する</p>
---	--

体育館外での備品借用	使用場所	持ち出し日	担当者名	返却日	担当者名
		/		/	