

記載例

委任状

年 月 日

逗子市長

委任者 住所 逗子市逗子5-2-16
(頼んだ人)

氏名 逗子 太郎

(※委任者本人が自筆で署名してください。)

電話番号 046 - 873 - 1111

氏名は委任者の自署
で記入すること。

押印

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書等の取得・手続きを委任します。

代理人 住所 逗子市逗子1-1-1
(頼まれた人)

氏名 逗子 次郎

電話番号 046 - 873 - 4520

(必要な証明書の種類、手続きの□にチェックを入れてください)

(市民税関係)

課税・非課税証明書 (所得証明書) 法人所在地証明書

(固定資産税関係)

土地・家屋 評価証明書 名寄帳の写し

土地・家屋 公課証明書 その他 ()

※ 物件の表示・所有者

逗子市 逗子5丁目1017-1 所有者 逗子 太郎

評価証明書、公課証明書、名寄帳の場合には物件の表示・所有者名も記入すること。

(納税証明書関係)

市県民税納税証明書 固定資産税・都市計画税納税証明書

軽自動車税 (種別割) 納税証明書 (継続検査用) 軽自動車税 (種別割) 納税証明書

滞納処分を受けたことがない証明書 市税に滞納がない証明書

法人市民税納税証明書 (年 月 日) ~ (年 月 日) ※事業年度

必要年度及び部数

最新 年度 1 部

(原動機付自転車関係)

登録手続き (新規取得、譲渡、転入)

以下の手続きの場合、ナンバーを記入してください。【逗子市 ね 00-01】

廃車手続き

証明書再発行 (標識交付証明書・ 廃車証明書 (廃車申告受付書))

その他手続き ()

(注) ※ 訂正箇所には必ず訂正印を押してください。

※ 代理人の本人確認ができる書類をお持ちください。

※ 委任状の偽装または偽装した委任状の行使は、刑法第159条、同法第161条により罰せられます。

※ 委任内容に疑義があるときは、委任者に確認の電話連絡をする場合があります。